Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с. п. Нартан
Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

✉ с.п. Нартан, ул. Ленина, 137 **тел.(86630) 9-71-72**

«25» августа 2026г. №8.4

Приказ

«О распределении обязанностей и назначении ответственных лиц за работу МКОУ СОШ №1 с.п. Нартан в ТОР «Моя школа»

В целях организации работы МКОУ СОШ №1 с.п. Нартан в типовом облачном решении «Моя школа» (далее — ТОР «Моя школа»), обеспечения эффективного использования функциональных возможностей системы, полноты, достоверности и своевременности внесения сведений, а также распределения обязанностей между работниками образовательной организации

приказываю:

1. Организовать работу МКОУ СОШ №1 с.п. Нартан в ТОР «Моя школа» в соответствии с функциональными полномочиями и должностными обязанностями работников образовательной организации.

2. Назначить ответственным за организацию работы образовательной организации в ТОР «Моя школа» Мокову Жанну Салимовну, заместителя директора по УВР.

Ответственному за организацию работы обеспечить:

2.1. общую координацию работы сотрудников образовательной организации в ТОР «Моя школа»;

2.2. организацию предоставления работникам необходимых ролей и прав доступа в соответствии с их должностными обязанностями;

2.3. контроль своевременности, полноты и достоверности внесения сведений в ТОР «Моя школа»;

2.4. контроль готовности образовательной организации к ведению образовательного процесса с использованием ТОР «Моя школа»;

2.5. организацию взаимодействия с муниципальным и региональным координаторами по вопросам функционирования и использования ТОР «Моя школа»;

2.6. доведение до работников образовательной организации методических, инструктивных и информационных материалов по вопросам работы в ТОР «Моя школа»;

2.7. контроль исполнения работниками обязанностей, установленных настоящим приказом.

3. Назначить оператором (операторами) образовательной организации в модуле «Единый реестр» ТОР «Моя школа» Гергову Залину Ахмедовну, учителя информатики.

Оператору образовательной организации в пределах предоставленных полномочий обеспечить:

3.1. проверку и актуализацию сведений об образовательной организации;

3.2. проверку и ведение сведений о классах и контингенте обучающихся;

3.3. прием и обработку заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию в случаях, предусмотренных функциональными возможностями системы;

3.4. ведение и актуализацию электронных личных дел обучающихся;

3.5. формирование и выпуск в системе предусмотренных ее функциональными возможностями приказов о зачислении, комплектовании, переводе, выпуске, отчислении обучающихся и иных приказов в соответствии с распорядительными документами образовательной организации;

3.6. проверку и актуализацию сведений о педагогических и иных работниках образовательной организации;

3.7. обеспечение полноты, актуальности и достоверности сведений, вносимых в модуль «Единый реестр».

4. Назначить администратором ТОР «Моя школа» в образовательной организации Гергову Залину Ахмедовну, учителя информатики.

Администратору ТОР «Моя школа» обеспечить:

4.1. настройку ТОР «Моя школа» в части функциональных возможностей, доступных образовательной организации;

4.2. проверку наличия работников образовательной организации в системе;

4.3. предоставление и корректировку ролей работников в соответствии с их должностными обязанностями и фактически выполняемыми функциями;

4.4. настройку параметров образовательной организации, необходимых для ведения образовательного процесса;

4.5. формирование и актуализацию учебных календарей, учебных и аттестационных периодов;

4.6. проверку и настройку классов, учебных групп и подгрупп;

4.7. настройку учебной нагрузки педагогических работников;

4.8. формирование и актуализацию расписания занятий;

4.9. контроль корректности настроек ТОР «Моя школа» и доступов пользователей;

4.10. оказание работникам образовательной организации первичной консультационной помощи по вопросам работы в системе;

4.11. оперативное информирование ответственного за организацию работы в ТОР «Моя школа» о выявленных ошибках и технических проблемах, препятствующих работе пользователей.

5. Возложить на Мокову Жанну Салимовну, заместителя директора по УВР и Дышековой Жанне Герихановне, заместителя директора по ВР, функции по планированию, организации и

контролю образовательного процесса в модуле «Журнал» ТОР «Моя школа» с предоставлением необходимых для выполнения указанных функций прав доступа в системе.

Работникам, ответственным за планирование, организацию и контроль образовательного процесса в модуле «Журнал», в пределах предоставленных полномочий обеспечить:

5.1. планирование и организацию образовательного процесса средствами ТОР «Моя школа»;

5.2. формирование и корректировку учебной нагрузки и расписания занятий;

5.3. организацию и внесение замен педагогических работников;

5.4. контроль ведения электронных журналов педагогическими работниками;

5.5. контроль своевременности и полноты внесения педагогическими работниками сведений о проведенных занятиях, темах уроков, домашних заданиях, отметках и посещаемости обучающихся;

5.6. контроль календарно-тематического планирования и графиков контрольных работ;

5.7. формирование индивидуальных учебных планов в случаях, предусмотренных организацией образовательного процесса;

5.8. настройку в пределах предоставленных прав правил редактирования данных электронного журнала, правил текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, типов отметок в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации;

5.9. формирование и анализ доступной в системе отчетности по успеваемости, посещаемости и качеству ведения электронного журнала;

5.10. принятие в пределах своих полномочий мер по устранению выявленных нарушений и случаев несвоевременного или неполного заполнения электронных журналов.

6. Предоставить педагогическим работникам МКОУ СОШ №1 с.п. Нартан права доступа, необходимые для ведения электронного журнала, в соответствии с распределенной учебной нагрузкой.

Педагогическим работникам в пределах предоставленных прав доступа обеспечить:

6.1. своевременное ведение электронного журнала по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

6.2. внесение сведений о проведенных уроках (занятиях) и темах уроков;

6.3. своевременное внесение домашних заданий;

6.4. выставление отметок обучающимся в соответствии с установленным в образовательной организации порядком;

6.5. внесение сведений о посещаемости обучающихся в пределах предоставленных полномочий;

6.6. своевременное внесение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

6.7. формирование доступной пользователю отчетности в пределах своей компетенции;

6.8. соблюдение установленных образовательной организацией сроков и порядка ведения электронного журнала.

7. Предоставить педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство, соответствующие права доступа для работы с закрепленными за ними классами.

Классным руководителям в пределах предоставленных функциональных возможностей обеспечить:

7.1. проверку корректности доступных сведений об обучающихся закрепленного класса;

7.2. контроль сведений о посещаемости обучающихся;

7.3. контроль текущей успеваемости обучающихся закрепленного класса;

7.4. использование предусмотренной системой отчетности по закрепленному классу;

7.5. информирование администратора, работника, ответственного за образовательный процесс в модуле «Журнал», или оператора образовательной организации в соответствии с их компетенцией о выявленных ошибках и несоответствиях в сведениях об обучающихся.

8. Предоставить педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам дополнительного образования и иным специалистам образовательной организации соответствующие права доступа в ТОР «Моя школа» исключительно в объеме, необходимом для исполнения их должностных обязанностей.

9. Установить, что одному работнику образовательной организации при необходимости могут быть предоставлены несколько ролей и наборов прав доступа в ТОР «Моя школа» в соответствии с выполняемыми им должностными обязанностями и предоставленными полномочиями.

10. Установить, что предоставление, изменение и прекращение прав доступа работников к ТОР «Моя школа» осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и фактически выполняемыми функциями. При изменении должности, учебной нагрузки, функциональных обязанностей либо прекращении трудовых отношений права доступа работника подлежат соответствующей корректировке.

11. Всем работникам образовательной организации, которым предоставлен доступ к ТОР «Моя школа»:

11.1. использовать систему исключительно в пределах предоставленных полномочий;

11.2. обеспечивать своевременность, полноту и достоверность вносимой информации;

11.3. не допускать использования своей учетной записи иными лицами;

11.4. соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и информационной безопасности;

11.5. незамедлительно информировать администратора ТОР «Моя школа» о выявленных технических ошибках и проблемах при работе в системе;

11.6. информировать оператора образовательной организации, администратора или работника, ответственного за образовательный процесс в модуле «Журнал», в соответствии с их компетенцией о выявленных некорректных или неактуальных сведениях;

11.7. соблюдать требования локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих ведение электронного журнала и использование информационных систем.

12. Ответственному за организацию работы образовательной организации в ТОР «Моя школа» Моковой Жанне Салимовне, заместителю директора по УВР, обеспечить ознакомление работников, указанных в настоящем приказе, с настоящим приказом под подпись.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МКОУ СОШ №1 с.п. Нартан Шогенов Р.Х.

С приказом ознакомлены:

_____ / Мокова Ж.С.] / «25» августа 2026 г.

_____ / Дышекова Ж.Г./ «25» августа 2026 г.

_____ / Гергова З.А./ «25» августа 2026 г.