Приложение №2к Регламенту проведения
Всероссийских проверочных работ

Инструкциядля общественных наблюдателей при проведении ВПР

1. Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачностипроцедуры ВПР.
Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальныхорганов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др.Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающихся класса,которые принимают участие в оценочной процедуре;
Список общественных наблюдателей утверждается приказом ОО
Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР школьный координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которыхзапланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или болееобщественных наблюдателей.
Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным координатором).
До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:
– ознакомиться с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
– пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит муниципальный координатор).
Общественный наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до началапроцедуры. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт.
Общественный наблюдатель за 20 минут до начала работы знакомится со школьным координатором и организатором в аудитории. Общественный наблюдатель за 15 минут до началаработы должен пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.
Общественный наблюдатель обязан:
– соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности;
– по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения в соответствии с приложением 2 и передать его координатору ВПР в ОО;
– выполнять требования данной инструкции.
Общественный наблюдатель не вправе:
– вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
– входить или выходить из аудитории во время проведения работы;
– оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
– пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фотои видеоаппаратурой, читать книги.
При нарушении наблюдателем настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончанию работы проинформировать школьного координатора, атот, в свою очередь, муниципального координатора.
Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим

положением в целях личной заинтересованности.

2. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдениемРегламента участниками, организаторами.
Общественный наблюдатель:
– заполняет протокол общественного наблюдения (приложение к Регламенту №3);
– общественный наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО с разрешения школьного координатора;
– передает протокол общественного наблюдения муниципальному координатору.

3. Порядок действий общественного наблюдателя при проверке экспертами работ участников ВПР

Общественный наблюдатель следит за ходом проведения проверки ответов участников экспертами.

4. Порядок действий общественного наблюдателя при заполнении электронного протокола техническим специалистом

Общественный наблюдатель следит за ходом загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

Технический специалист должен:

– по окончании проверки экспертами работ участников заполнить электронный протокол в соответствии с баллами, поставленными экспертами в поле для отметок на листахпроверочной работы участников;
– подгрузить заполненный электронный протокол в систему ФИС ОКО